

Số: 116/KHCM – THHL

Vinh Lộc, ngày 6 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Thông tư số 17/2019TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT đã ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 19/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMM, cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX; Quyết định số 4660/QĐ- BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các Mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 do UBND tỉnh Nghệ An ban hành;

Căn cứ Công văn số 2386/SGDDT- GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2025 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Nghệ An;

Căn cứ kế hoạch giáo dục số 83/KH-THHL ngày 29 tháng 08 năm 2025 của trường Tiểu học Hưng Lộc năm học 2025-2026;

Thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Nhà trường;

Trường Tiểu học Hưng Lộc xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia BDTX hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm đáp ứng của chuẩn nghề nghiệp CBQL&GV; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục địa phương và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng liên tục của CBQL&GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả BDTX giáo viên của nhà trường.

II. YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch trường và kế hoạch cá nhân đã xây dựng.
- Xây dựng kế hoạch BDTX trình ban chỉ đạo phê duyệt và thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.
- Kết thúc năm học cá nhân viết bài thu hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của Ban chỉ đạo;
- Thực hiện các quy định về BDTX.

III. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA HỌC BDTX

1. Tình hình đội ngũ

Tổng số	Cán bộ quản lý				Giáo viên			
	ThS	ĐH	CD	TC	ThS	ĐH	CD	TC
62	0	03	0	0	3	56	0	0

* **Đánh giá chung**

* **Thuận lợi**

- Sở GD&ĐT Nghệ An, Phòng VH_XH phường thường xuyên có sự chỉ đạo cụ thể, sát sao trong việc hướng dẫn nhà trường thực hiện nhiệm vụ năm học cũng như công tác chỉ đạo chuyên môn bằng hệ thống công văn, văn bản hướng dẫn, định hướng công việc cho các nhà trường đầy đủ, kịp thời.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn đều đạt chuẩn và trên chuẩn, Đội ngũ GV nhìn chung có đủ phẩm chất tư cách tốt, có tinh thần trách nhiệm và có năng lực giảng dạy, có thể đáp ứng yêu cầu đổi mới của ngành. Phần lớn giáo viên có trình độ CNTT cơ bản, một số GV trẻ năng lực cập nhật ứng dụng CNTT nhanh nhạy, thuận lợi cho mỗi giáo viên tự học, tự tích lũy, tìm kiếm các thông tin.

- Cơ sở vật chất nhà trường khá đầy đủ thuận lợi cho giáo viên tự học tập. Phòng học có hệ thống đèn chiếu sáng, quạt mát, bảng chống lóa, bàn ghế hai chỗ ngồi đúng qui cách phù hợp với lứa tuổi. Nhà trường có 2 phòng tin học với 64 máy vi tính đã được nối mạng.

- Với thời lượng thời khóa biểu 32 tiết/tuần, đã giảm tải một phần cho GV đứng lớp nên GV có thêm thời gian để quan tâm đến công tác BDTX.

-CB, GV có ý thức cao trong tự học tự bồi dưỡng nên hiệu quả giảng dạy đạt kết quả khá cao.

* **Khó khăn**

- Số giáo viên có bề dày kinh nghiệm trong công tác chuyên môn và có thể dạy toàn cấp chưa nhiều.

- Số GV mới thuyên chuyển về trường và mới vào nghề khá đông nên còn gặp nhiều khó khăn trong công tác.

- Vẫn còn một số ít giáo viên còn bàng quang trong các hoạt động của nhà trường.

***Nguyên nhân**

- Đại đa số GV bằng lòng với kết quả của bản thân, còn ngại khó, ý thức tham gia các phong trào thi đua và các cuộc thi chưa cao, chủ yếu là sự chỉ định của BGH.

- Việc bố trí GV luân phiên dạy các khối lớp mới chỉ thực hiện được ở một số ít giáo viên.

2. Đối tượng tham gia học BDTX

- Cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại trường

*** Đối tượng miễn:** (không được cấp Giấy chứng nhận): 0 đ/c

IV. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG

1. Chương trình bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT đã ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 19/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMM, cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX; Quyết định số 4660/QĐ- BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các Mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung bồi dưỡng

Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên gồm 03 nội dung:

- Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (thời lượng 40 tiết).

- Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (thời lượng 40 tiết).

- Nội dung 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (thời lượng 40 tiết).

Cụ thể:

+ Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Tiếp tục bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa mới; Các tài liệu, chương trình tích hợp (Giáo dục địa phương, Giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục quốc phòng,...).

+ Phát huy vai trò của tổ, khối chuyên môn, GV, CBQL cốt cán và tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL.

+ Dựa vào dung lượng từng nội dung bồi dưỡng của năm học, có thể thay đổi số tiết giữa các nội dung cho phù hợp.

*** Nội dung 1;2:**

TT	Nội dung cần bồi dưỡng	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Hình thức	Thời gian
1	<p>- Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.</p> <p>- Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTGDVTU, ngày 21/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về học tập, quán triệt và tổ chức thực hiện chuyên đề năm 2025 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về “thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân”.</p>	<p>Đăng kí “làm theo” tám gương đạo đức HCM.</p>	10	<p>- Tập trung theo CD của nhà trường</p> <p>- Cá nhân tự học, tự BD.</p>	Trong năm học
	<p>- Quy định 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về đạo đức nhà giáo.</p>	<p>Nỗ lực tự rèn luyện phù hợp với nghề dạy học được xã hội tôn vinh.</p>			
2	- Quyết định số	Nắm vững thời gian,	10	Tập	8/2025

	2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Nghệ An;	nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.		trung	
	- Căn cứ Công văn số 2386/SGD&ĐT-GDTH ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2025-2026;	Nắm vững nhiệm vụ trọng tâm, những điểm mới trong GD của Nghệ An năm học 2025 – 2026.			
3	- Kế hoạch tiếp tục chương trình GDPT năm 2018	Nắm vững những điểm mới trong chương trình GDPT năm 2018;	10	- Tập trung theo CD của nhà trường - Cá nhân tự học, tự BD.	Trong năm học
4	- Bồi dưỡng lí luận chính trị hệ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên;	Nắm được đường lối phát triển GD, Tình hình phát triển kinh tế của tỉnh Nghệ An, của Phường Vinh Lộc.	5	Tập trung	9/2025
5	- Quy tắc ứng xử trong các trường học theo	Nắm vững quy tắc ứng xử trong các	5	- Tập trung	9/2025

	thông tư số 06/2019/TT BGDĐT;	trường học;		theo CD của nhà trường - Cá nhân tự học, tự BD.	
6	<p>- Tiếp tục bồi dưỡng về đổi mới PP, hình thức tổ chức, kỹ thuật dạy học, đánh giá xếp loại học sinh đáp ứng với yêu cầu đổi mới của chương trình GDPT 2018.</p> <p>- Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT, ứng dụng công nghệ AI vào dạy học.</p>	<p>GV đổi mới dạy học và đánh giá học sinh, thực hiện tự chủ, linh hoạt trong dạy học, vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực...đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp và các yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học; Vận dụng hợp lý các hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực dạy học theo mô hình trường TH mới, BTNB, dạy học liên môn, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM, ... vào quá trình dạy học.</p> <p>Nâng cao trình độ CNTT, ứng dụng công nghệ AI vào dạy học.</p>	25	<p>- Tập trung theo CD của nhà trường</p> <p>- Cá nhân tự học, tự BD.</p>	Trong năm học
7	- Nâng cao sinh hoạt tổ/nhóm chuyên.	Các tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu, thảo luận điều	15	- Tập trung theo CD	Trong năm học

		chỉnh nội dung chương trình, xây dựng các tiết dạy thể nghiệm có chất lượng.		của nhà trường, tổ CM - Cá nhân tự học, tự BD.
--	--	--	--	---

* **Nội dung 3:** Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (thời lượng 40 tiết).

Cụ thể:

+ Căn cứ các modul (MĐ) theo Thông tư số 17; Thông tư số 18 của Bộ GDĐT đã ban hành, từ năm học 2019-2020; 2020-2021 Sở đã tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV; các modul theo Quyết định số 4660/QĐ- BGDDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT nhằm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ CBQL, GV tiếp tục lựa chọn các mô đun bồi dưỡng còn lại phù hợp với nhu cầu và điều kiện, cụ thể như sau:

TT	Nội dung bồi dưỡng (CBQL CSGDPT)	Nội dung bồi dưỡng (GV CSGDPT,GDTX)	Hình thức	Năm học thực hiện
3	MĐ QLPT 05: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường MĐ QLPT 12: Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường.	MĐ GVPT 11: Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông MĐ GVPT 14: Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ	- Tập trung theo CĐ của nhà trường, tổ CM - Cá nhân tự học, tự BD	2025 - 2026

V. HÌNH THỨC

- Bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống tập huấn của Sở GD-ĐT Nghệ An <https://taphuannan.lms.vn.edu.vn/>.

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, cụm trường và Sở GD.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet), xây dựng nguồn học liệu mở về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ.

- Sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, dạy thử nghiệm ...do trường tổ chức (Khoảng 40%/nội dung/năm)

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn do Phường, Sở tổ chức.

VI. TÀI LIỆU

- Tài liệu BDTX do Bộ GD & ĐT ban hành (nội dung 2 và nội dung 3).

- Tài liệu học tập các Module trên hệ thống tập huấn của Sở GD&ĐT Nghệ An <https://taphuannan.lms.vn.edu.vn/>.

- Các công văn và chỉ thị do phường; Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước (nội dung 1).

- Các tài liệu khác.

VII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN BDTX

1. Hồ sơ

a) Trường

- + Bảng kết quả BDTX;
- + Danh sách GV được miễn BDTX;
- + Các văn bản chỉ đạo của cấp trên (các thông tư của Bộ; kế hoạch và hướng dẫn của phòng VH-Xh phường,..);
- + Kế hoạch BDTX nhà trường;
- + Bảng đăng ký các môđun tự chọn của giáo viên;
- + BC tổng kết công tác BDTX;
- + Bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch BDTX của quản lý, giáo viên; báo cáo chuyên đề...
- + Tài liệu phục vụ công tác BDTX.

b) Cá nhân:

- + Các văn bản chỉ đạo của cấp trên (các thông tư của Bộ; kế hoạch và hướng dẫn của phòng Vh - XH phường,..);
- + Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

- + Sổ học tập chuyên môn (Sổ BDTX);
- + Tài liệu BDTX (khuyến khích GV ứng dụng CNTT trong tích lũy, lưu trữ, chia sẻ tài liệu qua Drive; trao đổi chuyên môn qua Internet,...).

2. Kiểm tra, đánh giá công nhận BDTX

- Căn cứ Điều 11 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT trường xây dựng tiêu chí đánh giá kết quả BDTX cho CBQL, GV của trường. Việc đánh giá kết quả phải đảm bảo khách quan, trung thực, làm cho mỗi CBQL, GV luôn có ý thức tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh;

- Tổng số tiết BDTX của mỗi CBQL, GV phải đảm bảo 120 tiết/ năm theo quy định.

+ Nội dung 1, 2 nhà trường tự tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV, đảm bảo tổng 80 tiết/1 năm.

+ CBQL, GV đã hoàn thành BDTX các modul trên hệ thống LMS hoặc đã tham gia các lớp tập huấn kiến thức do Sở GDĐT và phòng VH-XH phường tổ chức, nếu số tiết quy đổi >40 tiết/ năm học thì được công nhận hoàn thành BDTX nội dung 3 của năm học đó.

+ Nếu mỗi năm học CBQL, GV chưa tham gia BDTX nội dung 3 đủ 40 tiết thì phải đăng ký (theo các modul định hướng trên) để tổ chức bồi dưỡng.

- Việc đánh giá nhiệm vụ BDTX hàng năm:

+ Nội dung 1 và 2 do hiệu trưởng trường tự đánh giá kết quả cho CBQL, GV;

+ Nội dung 3 căn cứ vào kết quả bồi dưỡng của CBQL, GV trên hệ thống LMS do Sở GDĐT tổ chức hoặc các cơ sở bồi dưỡng đánh giá (ví dụ: GV PT Nguyễn Văn A đã tham gia tập huấn modul trên hệ thống LMS do Sở tổ chức có từ 40 tiết trở lên đã được công nhận hoàn thành bồi dưỡng trên hệ thống; GV MN Nguyễn Thị B đã tham gia các lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức được quy ra từ 40 tiết trở lên hoặc có kết quả cấp chứng chỉ hoàn thành bồi dưỡng do các cơ sở bồi dưỡng cấp thì được đánh giá nội dung 3 của cá nhân đó Đạt yêu cầu).

+ Điều kiện để được công nhận Hoàn thành kế hoạch BDTX năm học: Các nội dung bồi dưỡng (1,2,3) đều có kết quả đạt yêu cầu (tương đương từ 5/10 điểm trở lên).

- Hiệu trưởng các trường căn cứ vào việc đánh giá 03 nội dung BDTX của CBQL, GV của đơn vị để công nhận kết quả hoàn thành BDTX năm học.

- Hàng năm, sau khi hoàn thành nhiệm vụ BDTX nhà trường cập nhật kết quả BDTX của CBQL, GV vào phần mềm <http://esqm.nghean.edu.vn>. của Sở Giáo dục và Đào tạo, hoàn thành trước ngày 25/5 hàng năm.

- Vào đầu năm học, Quản trị các trường bổ sung đầy đủ thông tin CBQL và giáo viên vào Phần mềm Quản lý chất lượng CBQL và GV tại địa chỉ Website: <http://esqm.nghean.edu.vn>. Đồng thời, nhập GV tuyển mới và xóa những giáo viên đã nghỉ hưu (Các giáo viên diện chuyển đi/đến sẽ được Quản trị của phòng VH-XH phường thực hiện điều chuyển).

3. Thời gian đánh giá: Tháng 5/2026

VIII. CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Chỉ tiêu: - Hồ sơ : Tốt

- Chất lượng BDTX: + Giỏi: 34 đ/c - tỷ lệ 54,83%;

+ Khá: 28 đ/c - tỷ lệ 45,17%;

- Xếp loại chung : Xuất sắc.

2. Biện pháp

Thực hiện chủ trương của Bộ GD&ĐT về công tác BDTX, trong đó nội dung BDTX để nâng cao năng lực sư phạm cho giáo viên dựa vào điều kiện cụ thể, những thuận lợi và khó khăn của nhà trường, công tác BDTX năm học 2025 - 2026 của nhà trường cần thực hiện các nhiệm vụ và các biện pháp như sau:

- Thành lập ban chỉ đạo về BDTX gồm: Hiệu trưởng - Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng - Phó ban, các tổ trưởng - ban viên.

- Tất cả cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên đang giảng dạy tiểu học phải tham gia bồi dưỡng.

- Tổ chức cho CB-GV học tập các văn bản của ngành về công tác bồi dưỡng giáo viên trong đó có nội dung BDTX GV tiểu học, hiểu chương trình BDTX năm học 2025 - 2026 là sự tiếp nối chu kỳ trước nhằm phát triển các kỹ năng cho GV đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp phát triển GD tiểu học và chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học.

- Tổ chức phổ biến thực hiện đầy đủ, kịp thời các công văn về chuyên môn.

- Đưa công tác BDTX vào một tiêu chí thi đua quan trọng của cá nhân và tổ.

- Tổ có kế hoạch cụ thể thường xuyên cho từng tháng về công tác BDTX.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, tài liệu để giáo viên học tập.

- Ngoài việc xác định công tác BDTX giáo viên tự học là chính, tổ có kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn chủ yếu tổ chức giải đáp thảo luận các thắc mắc, có đề xuất lên BGH.

- Phổ biến cụ thể yêu cầu về số lượng hồ sơ và nội dung hồ sơ.

- Kiểm tra định kỳ hồ sơ để đánh giá thi đua và góp ý bổ cứu 2 lần/năm

- Bố trí đội ngũ, nắm chắc kỹ năng từng GV, phân công giảng dạy hợp lý để phát huy thế mạnh của từng GV, tạo điều kiện để GV nâng cao khả năng giảng dạy.

- Tổ chức tốt việc tiếp thu chuyên đề, lựa chọn cử GV đi tiếp thu chuyên đề đầy đủ, đúng đối tượng. Triển khai kịp thời có chất lượng các chuyên đề tại trường.
- Tổ chức hội thảo đổi mới PPDH ở trường và tham gia hội thảo các cấp.
- Thực tập theo nhóm, tổ chức tiết dạy thể nghiệm chuyên đề đúc rút kinh nghiệm.
- Tổ chức kiểm tra GV để xếp loại theo hàng năm
- Tổ chức thi GVG, GVCNG cấp trường; Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp phường.
- Giáo viên dự giờ 18 tiết/năm; TTCM dự ít nhất 2 tiết/ GV/ năm trong tổ.
- Trang bị cho GV đủ SGK, SGV và các tài liệu để tham khảo.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường gửi về Phòng VH-XH phường.
- Chỉ đạo triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng VH - XH phường theo quy định.
- Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX
- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Thực hiện đánh giá, tổng hợp xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên.
- Đề nghị hiệu trưởng khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng VH - XH phường.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã phê duyệt.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.
- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Hưng Lộc. Đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Phê duyệt)

CHUYÊN MÔN

PHT



Nguyễn Thị Thanh Hiền

Nguyễn Thị Thành Vinh

